

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Института филологии, иностранных языков и
массовых коммуникаций
«20» 10 2022 г.
протокол № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики
Учебная

Тип практики
Педагогическая

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы
Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2022

Цели практики Целью практики является закрепление профессиональных практических умений студентов в научной области преподавания филологических дисциплин, а также получение студентами организационно-управленческих навыков при работе в научном коллективе. В процессе прохождения практики студенты получают профессиональные умения и навыки работы в научных группах, образованных на кафедре русской и зарубежной литературы института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций.

Задачи практики Задачами практики являются: получение навыков научной деятельности, в том числе и организационных; получение опыта работы в научных исследованиях, выполняемых в лабораториях и на кафедрах университета, в научно-исследовательских институтах региона; закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, а так же

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных с проектированием, организацией и участием в учебном процессе;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы;
- квалифицированный анализ и интерпретация литературного материала, различных типов текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам, преподаваемым в бакалавриате.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

педагогическая, включающая в себя анализ ФГОС ООО, ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин/предметов бакалавриата 45.03.01 Филология, посещение занятий преподавателей в группах бакалавриата.

Вид практики и способ проведения практики Вид практики: учебная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

социальное значение избранного вида профессиональной деятельности и принципы профессиональной этики в выбранной сфере деятельности; систему общечеловеческих ценностей, ценностно-смысловые ориентации различных социумов;

возможности профессионального творчества и самореализации в сфере профессиональной деятельности;

общую направленность и индивидуальные особенности собственной личности, собственные личностные и профессиональные интересы;

стратегии, технологии и ресурсы для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанные на ИКТ, в рамках избранных сфер деятельности и за их пределами;

в достаточном объеме социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного образования, основные типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов и требования к ним; основные методические и педагогические категории, психологические основы деятельности учителя/преподавателя; особенности и нормативные требования к результатам, содержанию и организации процесса обучения, учебно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельности в вузе; современные образовательные технологии

(включая ИКТ), возможности их применения в преподавании филологических дисциплин на разных этапах;

уметь:

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

на достаточном уровне проектировать отдельные занятия, циклы занятий и самостоятельную работу обучающихся и необходимое учебно-методическое обеспечение;

выявлять социокультурные, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях филологического образования и в разных типах учебных заведений;

владеть:

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании;

устойчивым опытом осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования; устойчивым ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя, осознанием необходимости постоянного совершенствования собственной профессиональной компетенции, постоянного профессионального самообразования и развития.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология В2.О.01(У), проводится во 2 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки: способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1); способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); способность

применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1); способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2).

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 академических часов, в т.ч. в форме практической подготовки – 194 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	10	10
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	24	130
3	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике и его защита.	10	10

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 2

10(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (16 часов).

10(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

Этап 2. Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.

Семестр 2

130(0) ч. Комплексное изучение и анализ научно-исследовательских методов, информационно-методического обеспечения в организации в соответствии с индивидуальным заданием

24(0) ч. Выполнение индивидуального задания (посещение занятий преподавателей, составление планов посещенных занятий)

Заключительный этап

Семестр 2

10(0) ч. Подготовка проекта отчета.

10(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
2	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Посещение занятий преподавателей	30
	Обсуждение с преподавателем особенностей проведения лекций и практических занятий, составление собственных планов занятий	30
2	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета	20
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике. По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Контрольные вопросы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт: общая характеристика.
2. Современные модели организации обучения. Виды обучения, их характеристика.
3. Психолого-педагогические условия организации учебно-воспитательного процесса.
4. Понятие и сущность содержания филологического образования.
5. Компетентностный подход в современном филологическом образовании.
6. Учебный план и учебная программа.
7. Интерактивные формы обучения в филологии.

8. Дистанционное обучение как разновидность новых информационных технологий.
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
10. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях учебных заведений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
2. Виды и анализ посещенных занятий
3. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин-макс)
1	УК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-15
2	УК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-15
3	УК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-14
4	УК-5	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	9-14
5	УК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	8-14
6	ОПК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	8-14
7	ОПК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	8-14
ИТОГО:				60-100

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет во 2 семестре.

Оценка за практику выставляется по следующим критериям:

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) Основная литература:

1. Васильев Ю. В. Педагогическое управление в школе: методология, теория, практика. 1990.
2. Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы: учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. 2011.
3. Мещерякова И. Н. Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студента. 2014.
4. Попков В. А. Теория и практика высшего образования: Учебник. 2016.

б) Дополнительная литература:

1. Васильев Ю. С., Глухов В. В., Федоров М. П. Экономика и организация управления вузом: учебник . 2001.
2. Попков В. А. Дидактика высшей школы: Учебное пособие. 2016.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Автор – д. филол. н., проф. каф. РИЗЛ Имхелова С.С..

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры РИЗЛ от 15.09.2022 г., протокол №1.

Рабочая программа практики одобрена на заседании УМК ИФИЯиМК от 15.09.2022 г., протокол № 1.